

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA VUKOVARA - KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO

OBVEZNI PODACI O KORISNIKU USLUGE	PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE
NAZIV PRAVNE OSOBE		
IBAN	H R	
ADRESA SJEDIŠTA		
OIB		
ADRESA OBRAČUNSKOG MJESTA		
KATEGORIJA KORISNIKA USLUGE	KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO	
MJESTO PRIMOPREDAJE OTPADA	ADRESA OBRAČUNSKOG MJESTA KORISNIKA USLUGE	
PODACI VLASNIKA NEKRETNINE		
IME I PREZIME VLASNIKA NEKRETNINE		
OIB		
PODACI O SPREMNICIMA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD		
VRSTA SPREMNIKA	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD
VOLUMEN SPREMNIKA		
ŠIFRA SPREMNIKA		
VOLUMEN SPREMNIKA		
ŠIFRA SPREMNIKA		
BROJ PLANIRANIH PRIMOPREDAJA	1 X TJEDNO	
UDIO U KORIŠTENJU SPREMNIKA		
NAPOMENA ZA SPREMNIK ILI KLJUČ		
NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI		
OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE	☐ NEKRETNINA SE KORISTI ☐ NEKRETNINA SE TRAJNO NE KORISTI	☐ NEKRETNINA SE KORISTI ☐ NEKRETNINA SE TRAJNO NE KORISTI

Sukladno članku 78. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) (u daljnjem tekstu Zakon) ugovor se smatra sklopljenim kada:

- korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Promjena podataka:

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podatka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Udio u korištenju spremnika:

Ako korisnik usluge samostalno koristi spremnik na svom obračunskom mjestu udio korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi jedan. Ako više korisnika usluge – korisnik koji nije kućanstvo zajednički koristi spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se jednaki udjeli u korištenju spremnika.

Korištenje javne usluge obvezno je na čitavom području pružanja javne usluge, a Ugovor se može raskinuti isključivo u slijedećim slučajevima:

1. kada Korisnik usluge – vlasnik dokaže da se nekretnina na pojedinom obračunskom mjestu trajno ne koristi,

2. prestankom vlasništva nad određenom nekretninom.

U slučaju raskida ugovora korisnik usluge dužan je vratiti zaduženi/e spremnik/e za otpad te podmiri nastalo dugovanje prema Davatelju usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi:

Sukladno članku 71. Zakona nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine daje se u obliku pisane izjave, uz dokaze očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način.

NAPOMENA:

Sastavni dio ove Izjave čini:

- **Dodatak 1** u kojem je priložen izvadak iz Cjenika javne usluge te
- **Dodatak 2** u kojem je priložen izvadak iz Cjenika ostalih usluga gospodarenja otpadom odnosno cijene sakupljanja papira i kartona te plastične ambalaže za korisnike usluge razvrstane u kategoriju Korisnik koji nije kućanstvo te podaci o vrsti i količini preuzetih spremnika za sakupljanje papira i kartona te plastične ambalaže.

Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam upoznat s ovim Ugovorom te da sam suglasan (dajem privolu) da Davatelj usluge moje osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu i okviru pružanja Javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, sve u skladu sa pozitivnim propisima RH.

Potvrđujem da sam Davatelju usluge dao istinite podatke te da sam upoznat sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge te Cjenikom javne usluge koji čine sastavni dio ove Izjave.

Suglasan sam da mi Davatelj usluge dostavlja informacije koje se tiču pružanja javne usluge putem:

1. e-mail: _____

2. telefon: _____

Potpis Korisnika usluge:

Datum _____

Potpis Davatelja usluge:

Datum _____

DODATAK 1

Cijena obvezne minimalne javne usluge definirana je člankom 11. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vukovara (Službeni vjesnik Grada Vukovara 9/22).

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo i iznosi 53,00 kn bez PDV-a (7,03 EUR bez PDV-a).

Jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada definirane su Cjenikom javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području grada Vukovara KLASA:363-06/22-01/01, URBROJ:2196-1-11-1-11-1-22-07.

Cijena predaje za jedan odvoz zaduženog spremnika MKO iznosi:

Volumen spremnika za MKO	Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika MKO (JCV)	
	Korisnik koji nije kućanstvo	
	kn/V	EUR/V
80 litara	3,20	0,42
120 litara	4,80	0,64
240 litara	9,60	1,27
1.000 litara	40,00	5,31
1.100 litara	44,00	5,84
5.000 litara	200,00	26,54

*Sve cijene navedene su bez PDV-a, te se na navedene cijene obračunava PDV sukladno zakonskim propisima.

*Fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450.

Opseg usluge za kategoriju Korisnik koji nije kućanstvo:

- Prikupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada (MKO) - jednom tjedno
- Dostava Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada

Ukoliko se Dodatak 1 Izjave mijenja, Izjava te ostali dodaci iste ostaju na snazi.

Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području grada Vukovara KLASA:363-06/22-01/01, URBROJ:2196-1-11-1-11-1-22-07 dostupan je na mrežnom stranici www.komunalac-vu.hr te u službenim prostorijama davatelja usluge Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar.

DODATAK 2

Cijene sakupljanja papira i kartona te plastične ambalaže za korisnike usluge razvrstane u kategoriju Korisnik koji nije kućanstvo definirane su Cjenikom ostalih usluga gospodarenja otpadom:

VRSTA OTPADA	VOLUMEN SPREMNIKA	MJESEČNA NAKNADA ZA JEDAN SPREMNIK		DINAMIKA ODVOZA	CIJENA PO ODVOZU	
		Kn	EUR		kn	EUR
Papir i karton	80 litara	8,00 kn	1,06	Prema rasporedu	Bez naknade	Bez naknade
	120 litara	10,00 kn	1,33	Prema rasporedu	Bez naknade	Bez naknade
	240 litara	15,00 kn	1,99	Prema rasporedu	Bez naknade	Bez naknade
	1.100 litara	30,00 kn	3,98	Prema rasporedu	Bez naknade	Bez naknade
Plastična ambalaža	80 litara	8,00 kn	1,06	Prema rasporedu	15,00 kn	1,99
	120 litara	10,00 kn	1,33	Prema rasporedu	20,00 kn	2,65
	240 litara	15,00 kn	1,99	Prema rasporedu	35,00 kn	4,65
	1.100 litara	30,00 kn	3,98	Prema rasporedu	120,00 kn	15,93

*Sve cijene navedene su bez PDV-a, te se na navedene cijene obračunava PDV sukladno zakonskim propisima.

*Fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 kn.

NAZIV PRAVNE OSOBE						
OIB						
ADRESA OBRAČUNSKOG MJESTA						
PODACI O SPREMNICIMA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA						
PAPIR I KARTON						
VOLUMEN SPREMNIKA						
ŠIFRA SPREMNIKA						
PLASTIČNA AMBALAŽA						
VOLUMEN SPREMNIKA						
ŠIFRA SPREMNIKA						

NAPOMENE:

- Prikupljanje papira i kartona te plastične ambalaže vrši se prema rasporedu kojeg određuje Davatelj usluge, o čemu je potrebno voditi računa prilikom odabira spremnika.
- Za sakupljanje papira i kartona te plastične ambalaže Korisnik je dužan koristiti isključivo spremnike Davatelja usluge, a spremnici za plastičnu ambalažu će biti čipirani radi evidencije svakog odvoza.
- Kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz spremnika, Korisnik usluge zadužene spremnike može puniti samo do ruba spremnika, a Davatelj usluge dužan je preuzeti samo onaj otpad koji se nalazi u spremnicima.
- U spremnike za papir odlaže se isključivo papir i karton.
- U spremnike za plastiku odlaže se isključivo plastična ambalaža koja nije onečišćena opasnim tvarima, plastični fascikli, plastična folija.
- Korisnik usluge dužan je odlagati otpad u preuzete spremnike, sukladno namjeni spremnika i po uputama Davatelja usluge.
- Ukoliko je Korisniku usluge potreban prateći list za otpad koji predaje isti je dužan propisno popuniti i ovjeriti te ga dati Davatelju usluge kod preuzimanja otpada, a Davatelj usluge ovjeren primjerak pratećeg lista vraća Korisniku uz račun za izvršenu uslugu za mjesec u kojem je prateći list predan od strane Korisnika.
- Spremnici za otpad ne smiju se držati na javnim površinama, osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje. Korisnik usluge se obvezuje u određeni dan odvoza otpada odgovarajući spremnik iznijeti ispred ulaza u objekt, odnosno na pristupačno mjesto za odvoz, na način da ne ometa javni promet na kolniku ili nogostupu.
- Davatelj usluge se obvezuje vršiti uslugu prikupljanja papira i kartona te plastične ambalaže s obračunskog mjesta Korisnika usluge navedenog u Izjavi.
- Plaćanje pružene usluge odvojenog prikupljanja otpada Korisnik usluge vršit će po ispostavljenom računu od strane Davatelja usluge.
- Ova usluga može prestati otkazom jedne od ugovornih strana. Davatelj usluge može ovaj ugovor otkazati ukoliko Korisnik usluge krši bilo koju obvezu ovog ugovora te ukoliko Korisnik usluge ne ispunji svoju obvezu plaćanja prema Davatelju usluge nakon uredno isporučenih računa za izvršene usluge, niti u naknadom roku u kojem ga je Davatelj usluge pozvao na izvršenje. U slučaju otkaza ugovora od strane Korisnika usluge isti je dužan podmiriti sve do tada nastale troškove zaključno sa mjesecom u kojem se usluga otkazuje te vratiti Davatelju usluge zadužene spremnike.
- Ukoliko se Dodatak 2 Izjave otkazuje ili mijenja, Izjava te ostali dodaci iste ostaju na snazi.

Potpis Korisnika usluge:

Potpis Davatelja usluge:

Datum _____

Datum _____